

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0448-2026	
Nombre completo del contratista: Jhonn Robert Mena Cancelado	
Documento de identificación: 16.766.212 de Cali	
Nombre del supervisor: Robert Tulio Almairo Castillo	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones setenta y dos mil Pesos M/cte. (\$14.072.000)	
Adición No 1: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga No 1: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$14.072.000	\$ 3.518.000	\$ 10.554.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084231225 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 619867600 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/Sep/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas",*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Jhonn Robert Mena Cancelado identificado con cédula de ciudadanía N.º 16.766.212 cumplió con el objeto del contrato N.º 4134.010.26.1.0448-2026 para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1 Gestionar y/o participar activamente en la sensibilización, socialización, soporte a usuarios finales y/o agentes técnicos de la mesa de servicios en sus diferentes módulos y/o procesos o atender las citaciones de transferencia de conocimiento por parte del proveedor cuando se requiera

Cuota 1

-Realizó soporte y apoyo la Sensibilización y/o socialización del Módulo de gestión de reporte de Activos de la Herramienta ITSM MARI al líder del equipo de soporte de CTO de Hacienda, haciendo énfasis la gestión del asistente de reporte de activos, permitiendo la armonización de los inventarios de Activos del organismo.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZnhhvZzACEogpEU786xzhghKRJZnyL0Q?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZnhhvZzACEogpEU786xzhghKRJZnyL0Q?usp=drive_link)

Cuota 2

-No se requirió esta actividad para el periodo.

Cuota 3

-Realizo socialización y sensibilización en el cumplimiento de los indicadores de atención de solicitudes o requerimientos radicados en la mesa de Servicios a los CTO's o líderes técnicos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de organismos en el comité técnico operativo que se realiza mensualmente de manera presencial

-Realizó soporte y apoyo a la Sensibilización y/o socialización para la gestión, seguimiento y cierre de solicitudes rezagadas de los líderes funcionales del Servicios de SGAFT SAP .

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1HPqUu1f-n9W25e0hogTJlbEqke-xE2tp?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2 Reportar y realizar análisis de los respectivos indicadores de la gestión de solicitudes registrados y/o reportados a través de la mesa de servicios de manera periódica y registrar los respectivos indicadores en las matrices o herramientas o sistemas de gestión de calidad cuando se requiera.

Cuota 1

-Realizó la elaboración y procesamiento de datos para generar los indicadores de gestión de la Mesa de Servicios MARI, correspondientes al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026, con el fin de consolidar el balance de la vigencia en referencia.

- Diseñó y estructuró una matriz de cálculo para registrar y consolidar los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión de la Mesa de Servicios de TI, para el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026, con el fin de presentar el balance de la vigencia en referencia

- Consolidó, registró y reportó la información de las actividades del Sistema de Gestión de Calidad Institucional (SGCI) en la matriz de herramientas para la administración de las TIC. El reporte incluyó indicadores de gestión de la Mesa de Servicios (eficacia, eficiencia y efectividad), mapa de riesgos, políticas operativas y puntos de control, correspondientes al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026, como balance de la vigencia en referencia.

-Reportó los indicadores de gestión en los sistemas de calidad correspondientes, utilizando las hojas de cálculo MEDE01.05.02. P025.F005 "Seguimiento al Plan de Control de Gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Servicios" y MEDE01.05.02. P025.F006 "Seguimiento a las Políticas de Operación por Proceso". Una copia de estos documentos se encuentra adjunta en el enlace del drive.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1bH9HfQODZE0yS6ttKjzRfrI3EBsIGwvL?usp=drive_link

Cuota 2

-Realizó la elaboración y procesamiento de datos para generar los indicadores de gestión de la Mesa de Servicios MARI, correspondientes al periodo del 1 de enero al 31 de julio de 2026, con el fin de consolidar el balance de la vigencia en referencia.

- Diseño y estructuró una matriz de cálculo para registrar y consolidar los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión de la Mesa de Servicios de TI, para el periodo del 1 de enero al 31 de julio de 2026, con el fin de presentar el balance de la vigencia en referencia

- Consolidó, registró y reportó la información de las actividades del Sistema de Gestión de Calidad Institucional (SGCI) en la matriz de herramientas para la administración de las TIC. El reporte incluyó indicadores de gestión de la Mesa de Servicios (eficacia, eficiencia y efectividad), mapa de riesgos, políticas operativas y puntos de control, correspondientes al periodo del 1 de enero al 31 de julio de 2026, como balance de la vigencia en referencia.

-Reportó los indicadores de gestión en los sistemas de calidad correspondientes, utilizando las hojas de cálculo MEDE01.05.02. P025.F005 "Seguimiento al Plan de Control de Gestión de Servicios" y MEDE01.05.02. P025.F006 "Seguimiento a las Políticas de Operación por Proceso". Una copia de estos documentos se encuentra adjunta en el enlace del drive.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/160ioA1pMeGZn1bz2j5YHfFLc8NcvN-Mh?usp=drive_link

Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Realizó la elaboración y procesamiento de datos para generar los indicadores de gestión de la Mesa de Servicios MARI, correspondientes al periodo del 1 de enero al 31 de agosto de 2026, con el fin de consolidar el balance de la vigencia en referencia.

- Diseñó y estructuró una matriz de cálculo para registrar y consolidar los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión de la Mesa de Servicios de TI, para el periodo del 1 de enero al 31 de agosto de 2026, con el fin de presentar el balance de la vigencia en referencia

- Consolidó, registró y reportó la información de las actividades del Sistema de Gestión de Calidad Institucional (SGCI) en la matriz de herramientas para la administración de las TIC. El reporte incluyó indicadores de gestión de la Mesa de Servicios (eficacia, eficiencia y efectividad), mapa de riesgos, políticas operativas y puntos de control, correspondientes al periodo del 1 de enero al 31 de agosto de 2026, como balance de la vigencia en referencia.

-Reportó los indicadores de gestión en los sistemas de calidad correspondientes, utilizando las hojas de cálculo MEDE01.05.02. P025.F005 "Seguimiento al Plan de Control de Gestión de Servicios" y MEDE01.05.02. P025.F006 "Seguimiento a las Políticas de Operación por Proceso". Una copia de estos documentos se encuentra adjunta en el enlace del drive.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1PCq77oC9B2vQuO2Fn7wAoaxJ1qLaW8Rj?usp=drive_link

Actividad contractual No 3 Socializar la gestión de la mesa de servicio y/o reportar gestión mediante el informe periódico de mesa de servicios u otros informes, correos u oficios a los responsables y/o propietarios de los servicios y/o agentes técnicos de los equipos de soporte (cto's, agentes técnicos, etc.)

Cuota 1

-Construyó y procesó datos para la generación de indicadores de gestión de la Mesa de Servicios MARI, correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2026 , como balance de la vigencia en referencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Construyó matriz de cálculo para la generación de indicadores relacionados con la atención y el cumplimiento en la gestión de solicitudes de servicios y equipos de soporte en la Mesa de Servicios de TI. Esta matriz incluyó:

- ✓ Radicación de solicitudes por organismo y por servicio.
- ✓ Backlog de solicitudes por servicio, equipo de soporte, organismo y responsable. La información corresponde al periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2026.

-Socializó los indicadores de cumplimiento con cada uno de los líderes de servicio y de equipos de soporte de cada organismo, y presenté al director de DATIC y al subdirector de Tecnología Digital, a través del informe de gestión de la Mesa de Servicios, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026, brindándose un balance sobre la ejecución de los cumplimientos.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1yuWM5-KTmCvEkIV-A4_bh7mNxJ0H0n6T?usp=drive_link

Cuota 2

-Construyó y procesó datos para la generación de indicadores de gestión de la Mesa de Servicios MARI, correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de julio de 2026 , como balance de la vigencia en referencia.

- Construyó matriz de cálculo para la generación de indicadores relacionados con la atención y el cumplimiento en la gestión de solicitudes de servicios y equipos de soporte en la Mesa de Servicios de TI. Esta matriz incluyó:

- ✓ Radicación de solicitudes por organismo y por servicio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Backlog de solicitudes por servicio, equipo de soporte, organismo y responsable. La información corresponde al periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de julio de 2026.

-Socializó los indicadores de cumplimiento con cada uno de los líderes de servicio y de equipos de soporte de cada organismo, y presenté al director de DATIC y al subdirector de Tecnología Digital, a través del informe de gestión de la Mesa de Servicios, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de julio de 2026, brindándose un balance sobre la ejecución de los cumplimientos.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1k7CdnvAj8-b83WbtLIREEUzyvbx4QCK?usp=drive_link

Cuota 3

-Construyó y procesó datos para la generación de indicadores de gestión de la Mesa de Servicios MARI, correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de agosto de 2026 , como balance de la vigencia en referencia.

- Construyó matriz de cálculo para la generación de indicadores relacionados con la atención y el cumplimiento en la gestión de solicitudes de servicios y equipos de soporte en la Mesa de Servicios de TI. Esta matriz incluyó:

- ✓ Radicación de solicitudes por organismo y por servicio.
- ✓ Backlog de solicitudes por servicio, equipo de soporte, organismo y responsable. La información corresponde al periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de agosto de 2026.

-Socializó los indicadores de cumplimiento con cada uno de los líderes de servicio y de equipos de soporte de cada organismo, y presenté al director de DATIC y al subdirector de Tecnología Digital, a través del informe de gestión de la Mesa de Servicios, correspondiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de agosto de 2026, brindándose un balance sobre la ejecución de los cumplimientos.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/19-Oxj00sgEGuQdSB5544R-NaN5il1bIX?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4 Brindar apoyo técnico y funcional en las actividades de seguimiento, implementación, transición, estabilización y demás etapas asociadas a la ejecución de proyectos o contratos relacionados con la mesa de servicios y de acuerdo con las necesidades del servicio cuando se requiera

Cuota 1

-Brindó apoyo y participó activamente en la revisión y seguimiento de los entregables presentados por el proveedor HelpPeople correspondientes a los entregables, relacionados con la modernización y actualización de la Mesa de Servicios a su versión más reciente. Asimismo, participó en la verificación de conformidad de las actividades contractuales ejecutadas, de acuerdo con lo establecido en el informe del supervisor, en el marco del contrato del proveedor de la Mesa de Servicios para el período 2025–2026.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1K83RXZ1zzJVb1D7IfjVIWuXwJYIPW4VF?usp=drive_link

Cuota 2

-Brindó apoyo y participó activamente en la revisión y seguimiento de los entregables presentados por el proveedor HelpPeople correspondientes a los entregables, relacionados con la modernización y actualización de la Mesa de Servicios a su versión más reciente. Asimismo, participó en la verificación de conformidad de las actividades contractuales ejecutadas, de acuerdo con lo establecido en el informe del supervisor, en el marco del contrato del proveedor de la Mesa de Servicios para el período 2025–2026.

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1ZrmM2cecdPqm7ven0Hd0sxdYye-6c-fl?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

--Apoyo la construcción y validación del documento de Requerimiento técnico el cual es base para la contratación o selección de abreviada de la herramienta de ITSM/ITAM para el año 2026-2027

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1wX83bv22qy_N2VYRIG_DMOZfWcNki0p?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5 Gestionar, asignar y/o realizar las respuestas a las solicitudes generadas por mesa de Servicios MARI

Cuota 1

Brindó soporte y gestionó el análisis de categorización de las solicitudes al servicios de Mesa de Servicios MARI , así como también la solución , la asignación ,distribución respectiva para la atención del requerimiento al personal del equipo de Mesa de Servicios.

Link de Carpeta de soporte de Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/114N-SwCS52mv_d5ASCP1BIJrtBKC_jQS?usp=drive_link

Cuota 2

Brindó soporte y gestionó el análisis de categorización de las solicitudes al servicios de Mesa de Servicios MARI , así como también la solución , la asignación ,distribución respectiva para la atención del requerimiento al personal del equipo de Mesa de Servicios.

Link de Carpeta de soporte de Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1s76mGvbyMZ4aAN0HT0udWKkuDn9LwQg?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

Brindó soporte y gestionó el análisis de categorización de las solicitudes al servicios de Mesa de Servicios MARI , así como también la solución , la asignación ,distribución respectiva para la atención del requerimiento al personal del equipo de Mesa de Servicios.

Link de Carpeta de soporte de Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1TA_hy3pZqOn3w7Nh2BeDBefTtJOldBp?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

-Atendió las citaciones de lideres de los Procesos de la Subdirección de tecnología digital de Datic, informando la gestión y avances del equipo de Gestión de Servicios de Datic.

Link de carpeta de soporte de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1ldWhQQQWfHSlvnOjfTU3QNr6JHWVYnmj?usp=drive_link

Cuota 2

-Apoyo la construcción y validación del documento de Requerimiento técnico el cual es base para la contratación o selección de abreviada de la herramienta de ITSM/ITAM para el año 2026-2027

-Atendió las citaciones de lideres de los Procesos de la Subdirección de tecnología digital de Datic, informando la gestión y avances del equipo de Gestión de Servicios de Datic.

Link de carpeta de soporte de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1A7tMoVPucmdtvMTI_Z5QG7-ZxgFg2m0k?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

-Apoyo al líder de Servicio de sistemas de información geográfico en la actualización de la parametrización de categorización y actividades de dicho servicio .

Link de carpeta de soporte de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1OZ9ileUpQKnKsispUjOS9w5Q2PeM_SIQ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No 4134.010.26.1.0448-2026

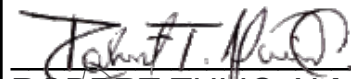
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ROBERT TULIO ALMAIRO CASTILLO

Nombre y firma del Supervisor



ANDREA RIOS RAMIREZ

Nombre y firma de apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 15 de Septiembre de 2026.